

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ
ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
КОНТРОЛЬ І РЕВІЗІЯ**

освітньо-професійна програма Економіка

спеціальність 051 Економіка

галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Кочерга Тетяна, викладач обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист.

Керівник освітньо-професійної програми Економіка:

Бойко Л.А., викладач економічно-комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Контроль і ревізія
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Кочерга Тетяна, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач методист. Контакти: кабінет бухгалтерського обліку, аудиторія № 23 e-mail: koherga41@ukr.net тел.: (05361) 72-600
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 Економіка
Передумови для навчання	Дисципліна «Контроль і ревізія» є методологічною основою для вивчення теоретичних та прикладних економічних наук таких як «Фінансовий облік», «Планування та організація діяльності підприємства».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: вивчення організаційних і методологічних питань проведення ревізій і перевірок, а також техніки контролю за дотриманням чинного законодавства, за раціональним використанням ресурсів, за виробничо-господарською і фінансовою діяльністю суб'єктів господарювання та їх структурних підрозділів, оформлення результатів контролю.

Завдання: засвоєння теоретичних знань та практичних умінь, навичок щодо організації, методики та техніки проведення контролю виробничої і фінансово-господарської діяльності підприємства.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки.
- СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності.
- СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання.
- СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання.

Програмні результати навчання (РН):

- РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.
- РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).
- РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Державний фінансовий контроль в Україні: сутність, стан, перспективи.	4	2	-			2
Тема 2. Державний та внутрішній контроль у сфері економічної діяльності.	4	2	-			2
Тема 3. Контроль і ревізія грошових коштів та фінансових інвестицій.	8	4	2			2
Тема 4. Контроль і ревізія розрахункових операцій.	10	4	2			4
Разом за модулем 1	26	12	4			10
Модуль 2. Контроль і ревізія оборотних та необоротних активів						
Тема 5. Контроль і ревізія виробничих запасів, продукції, товарів, малоцінних швидкозношуваних предметів.	12	4	4			4
Тема 6. Контроль і ревізія поточних біологічних активів	6	2	2			2
Тема 7. Контроль і ревізія необоротних активів	10	4	4			2
Разом за модулем 2	28	10	10			8
Модуль 3. Контроль і ревізія господарських процесів						
Тема 8. Контроль і ревізія зобов'язань.	8	2	4			2
Тема 9. Контроль і ревізія використаних трудових ресурсів та розрахунків за виплатами працівникам.	12	4	4			4
10. Контроль і ревізія витрат виробництва	6	2	2			2
11. Контроль і ревізія операцій з обліку доходів, витрат діяльності та фінансових результатів	6	2	2			2
12. Контроль і ревізія власного капіталу та забезпечення зобов'язань	4	2	-			2
Разом за модулем 3	36	12	12			12
Усього годин	90	34	26			30

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин 90 год.

Кількість кредитів 3

Форма семестрового контролю: залік.

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді. Застосовує всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій. Уміє розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Уміє розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи. Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Галкін В.В. Контроль і ревізія. Курс лекцій. Миколаївський національний аграрний університет, 2021. 85 с.
2. Гончарук С.М., Долбнєва Д.В., Приймак С.В., Романів Є.М. Фінансовий контроль: теорія, термінологія, практика : навчальний посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 298 с.
3. Дікань Л. В., Шевченко І. О., Дейнеко Є. В., Калінкін Д. В. Державний фінансовий контроль: навчальний посібник у схемах і таблицях. Харків ХНЕУ ім. С. Кузнеця 2019. 275 с.
4. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль: навчальний посібник. Чернівці. Технодрук, 2021. 336 с.
5. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль: навчальний посібник. Кривий Рік, ДонНУЕТ, 2020. 108 с.

Додаткові:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 р. № 996- XIV.
2. Кодекс законів про працю (зі змінами та доповненнями) від 24.12.1999 р. №1356-XIV - <http://zakon1.rada.gov.ua>.
3. Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні : Закон України від 26.01.1993 р. № 2939-XII.
4. Податковий кодекс України: № 2755-VI від 2 грудня 2010 року зі змінами і доповненнями.

Інформаційні ресурси:

1. Сайт Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Всеукраїнський Науково-практичний журнал «Фінансовий контроль» URL: <https://fincontrolnew.com.ua/>
3. Сайт журналу Баланс URL: <https://balance.ua/>
4. Державна податкова служба України: <https://tax.gov.ua/>
5. Бухгалтерський журнал URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
6. Сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911 URL: <https://buhgalter911.com/uk/>
7. Бухгалтерський сервіс Інтерактивна бухгалтерія URL: <https://interbuh.com.ua/ua/>